**Paragraphes à inclure dans la lettre d’engagement :**

Notre rapport sera uniquement préparé dans le cadre et, pour une utilisation en accord avec les termes de cette lettre. Sous réserve des exceptions ci-dessous, notre rapport sera délivré uniquement à l’attention des parties qui ont signé cette lettre de mission. Notre rapport ne fera l’objet d’aucune reproduction ou communication à des tiers ou de références complètes ou partielles sans notre accord écrit préalable. Si les parties qui ont signé cette lettre de mission demandent que d’autres parties puissent utiliser notre rapport, nous demanderons à ces utilisateurs additionnels de marquer formellement leur accord par écrit sur les procédures convenues et leur acceptation de la suffisance et de l’adéquation de ces procédures à leurs propres besoins.

Dans le contexte de la Demande de Remboursement, vous nous avez demandé si vous pouviez transmettre une copie de notre rapport à la *[Région Wallonne ou Région de Bruxelles-Capitale, selon le cas]*.

Bien que nous ne donnions normalement pas notre accord pour la distribution d’un rapport privé à des tiers, nous sommes prêts à accepter que vous transmettiez une copie de notre rapport à la *[Région Wallonne ou Région de Bruxelles-Capitale, selon le cas]* sous réserve de votre confirmation des points contenus dans les paragraphes suivants et de votre accord sur les conditions générales de cette mission.

La Société acceptera le risque et ne tiendra, en aucun cas, <nom du cabinet> responsable si la mise à disposition de ce rapport à des tiers venait à avoir des conséquences négatives pour la Société, débouchait sur des actions ou des réclamations contre la Société, ou si qui que ce soit acquérant ces informations venait à les utiliser à des fins non autorisées ou venait à faire un mauvais usage de ces informations d’une manière quelconque.

Notre rapport sera uniquement préparé en accord avec cette lettre de mission et pour aucun autre but. En conséquence, ce rapport peut ne pas convenir aux besoins de toute autre personne que le destinataire du rapport ni répondre à un autre objectif que celui énoncé dans cette lettre de mission.

<Nom du cabinet> mentionnera dans son rapport qu’il n’est fourni qu’à des fins informationnelles, et que, si des tiers, la *[Région Wallonne ou Région de Bruxelles-Capitale, selon le cas]* incluse, venaient à utiliser ce rapport à des fins quelconques, ils le feront entièrement à leurs propres risques.

En outre, vous devriez indemniser <nom du cabinet> pour toutes réclamations, actions, demandes ou jugements envers <nom du cabinet> par un tiers et de toute perte, de tout dommage ou de toute dépense (dépenses juridiques incluses) en relation avec cette mission, engagés ou subis par <nom du cabinet> de manière quelconque découlant de ou liée à l’utilisation du rapport ou d’une partie de celui-ci par un tiers, la *[Région Wallonne ou Région de Bruxelles-Capitale, selon le cas]* incluse.

**Paragrafen in te voegen in de opdrachtbrief:**

U begrijpt dat ons rapport uitsluitend zal worden opgesteld in het kader van en voor gebruik conform de voorwaarden van deze brief. Rekening houdende met de paragrafen hieronder, is ons verslag enkel bestemd voor de partijen aan wie deze opdrachtbrief gericht is en mag niet worden gekopieerd, of kenbaar gemaakt aan enige derde partij, noch mag er uit geciteerd of naar verwezen worden, geheel of gedeeltelijk. Indien de partijen aan wie deze opdrachtbrief gericht is verzoeken dat bijkomende specifieke bestemmelingen van het verslag worden toegevoegd, zullen wij hen vragen dat zij zich schriftelijk akkoord verklaren met de overeengekomen werkzaamheden en dat zij de verantwoordelijkheid accepteren voor de toereikendheid en gepastheid van de werkzaamheden voor hun doeleinden.

In het kader van de Terugbetalingsaanvraag, heeft u ons gevraagd om een kopie van ons verslag aan het Vlaams Gewest te mogen overmaken.

Hoewel we er normaal niet mee instemmen om een privaat rapport vrij te geven aan een derde partij, zijn we bereid akkoord te gaan dat u een kopie van ons verslag overmaakt aan het Vlaams Gewest mits uw bevestiging betreffende de elementen in de volgende paragrafen en uw akkoord met de algemene voorwaarden van deze opdracht.

De Vennootschap aanvaardt het risico en houdt <naam kantoor> in geen geval verantwoordelijk indien het gebruik van ons verslag door overmaking aan derde partijen aanleiding zou kunnen geven tot enige acties, klachten of schadevergoedingen die tegen de Vennootschap worden ingesteld of indien iemand die van de informatie kennis krijgt, deze op één of andere manier misbruikt.

Ons verslag wordt opgemaakt in overeenstemming met deze opdrachtbrief. Bijgevolg mag het niet als bruikbaar beschouwd worden door of voor een andere partij dan de geadresseerde van het rapport of voor enig ander doel dan uiteengezet in deze opdrachtbrief.

<Naam kantoor> zal in het rapport vermelden dat het enkel voor informatieve doeleinden is opgemaakt en dat wanneer derde partijen, met inbegrip van het Vlaams Gewest, er wenst op te steunen, zij dat dan volledig op eigen risico doen.

De Vennootschap vrijwaart <naam kantoor> en stelt <naam kantoor> schadeloos ten aanzien van alle schadevergoedingen, acties, klachten, vragen of oordelen die ten aanzien van <naam kantoor> worden (in)gesteld alsook tegen alle verliezen, schade en kosten die hiermee verband houden en die door <naam kantoor> geleden worden ingevolge het gebruik van ons rapport door een derde partij, met inbegrip van het Vlaams Gewest.